

Số: 102/BC-UBND

Tân Quang, ngày 14 tháng 05 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả triển khai công tác cải cách hành chính tại UBND xã Tân Quang

I. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo điều hành

1.1. Kết quả đạt được

a) Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

- Trên cơ sở các văn bản của huyện triển khai thực hiện công tác CCHC, UBND xã đã xây dựng ban hành các Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 08/01/2024 về Cải cách Hành chính xã Tân Quang năm 2024; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 11/01/2024 về việc nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Tân Quang năm 2024; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 03/01/2024 về khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/01/2024 về thực hiện công tác tự kiểm tra cải cách hành chính xã Tân Quang năm 2024.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 01/2023/QĐ-UBND ngày 11/01/2023 của UBND tỉnh ban hành Quy định đánh giá năng lực thực hiện các chỉ số cải cách nền hành chính tỉnh Hưng Yên. Kết quả xã Tân Quang đạt 82.62/100 điểm đứng thứ 6/161 xã, phường, thị trấn.

b) Về kiểm tra CCHC

- Ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/01/2024 về thực hiện công tác tự kiểm tra cải cách hành chính xã Tân Quang năm 2024. Đã kiểm tra được 6 bộ phận của xã theo Kế hoạch.

- Thống kê số lượng nhiệm vụ hoàn thành trong Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 08/01/2024 về Cải cách hành chính xã Tân Quang năm 2024 như sau:

+ Cải cách thể chế: đã hoàn thành 2/5 nhiệm vụ (03 nhiệm vụ đang thực hiện)

+ Cải cách thủ tục hành chính: đã hoàn thành 7/12 nhiệm vụ (05 nhiệm vụ đang thực hiện);

+ Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: đã hoàn thành 01/4 nhiệm vụ (03 nhiệm vụ đang thực hiện);

+ Cải cách chế độ công vụ: đã hoàn thành 5/6 nhiệm vụ (01 nhiệm vụ đang thực hiện);

+ Cải các tài chính công: đã hoàn thành 04/6 nhiệm vụ (02 nhiệm vụ đang thực hiện);

+ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: đã hoàn thành 04/6 nhiệm vụ (02 nhiệm vụ đang thực hiện);

+ Công tác chỉ đạo, điều hành: Đang thực hiện.

c) Về công tác tuyên truyền CCHC

- Ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Tân Quang năm 2024

- Công tác tuyên truyền CCHC luôn được chú trọng và tổ chức thực hiện thường xuyên như lồng ghép tuyên truyền hàng tháng qua các cuộc họp giao ban của UBND xã; thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, thay thế; tuyên truyền, hướng dẫn nộp hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3,4 qua mạng Internet. Bên cạnh đó UBND xã còn tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã, thôn nhằm nâng cao nhận thức và huy động sự tham gia tích cực của các cá nhân, tổ chức, đoàn thể vào công tác cải cách hành chính, tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của xã (*đường link: <http://tanquang.vanlam.hungyen.gov.vn/chuyen-muc-cai-cach-hanh-chinh-c21046-1.html>*).

2. Cải cách thể chế

- Kết quả tham mưu xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Sau khi kiểm tra, rà soát UBND xã ban hành 01 văn bản QPPL Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 10/05/2024 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ ở xã Tân Quang.

- Số lượng Văn bản được ban hành là 441 văn bản; Trong đó: Quyết định 195 văn bản, Kế hoạch 54 văn bản, Công văn 60 văn bản, Báo cáo 52 văn bản, Thông báo 51 văn bản, Tờ trình 29 văn bản.

- Tình hình theo dõi, thi hành pháp luật, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật được thực hiện tương đối tốt. UBND xã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 26/01/2024 về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Tân Quang năm 2024; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 05/02/2024 về công tác quản lý thi hành pháp luật xử lý vi phạm hành chính năm 2024; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/01/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 21/01/2024 về Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở và xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành Quyết định số 17/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Tân Quang năm 2024.

- UBND xã không đăng ký việc rà soát, đánh giá TTHC.

- Tổng số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã là 116 thủ tục. Toàn bộ các TTHC, bảng thông báo thu Phí, lệ phí theo Nghị quyết 292/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020; Nghị quyết số 331/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 tỉnh của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên đều được niêm yết công khai đầy đủ tại bộ

phần một cửa xã và thực hiện 100% trên phần mềm Một cửa điện tử tỉnh (motcua.hungyen.gov.vn).

- Tỷ lệ cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh bảo đảm đúng theo trạng thái và thời gian thực giải quyết hồ sơ ở xã đạt 100%. Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận, cập nhật giải quyết trong kỳ: 1380 hồ sơ trong đó tiếp nhận trực tuyến là 1334 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 45 hồ sơ.

- Bộ phận Một cửa UBND xã đảm bảo đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao; nhiệt tình hướng dẫn người dân, tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC không tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC tại UBND xã từ 01/10/2023 đến 13/5/2024 là: 1380 hồ sơ trong đó lĩnh vực: Hộ tịch 164 hồ sơ (trực tuyến: 164 hồ sơ, trực tiếp: 0 hồ sơ) ; Chứng thực 1147 hồ sơ (trực tuyến: 1145 hồ sơ, trực tiếp: 01 hồ sơ); Người có công 55 hồ sơ (trực tuyến 16 hồ sơ, trực tiếp 39 hồ sơ) ; Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công 5 hồ sơ; Liên thông Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Quản lý thu, Sở - thẻ 77 hồ sơ. Xử lý trước hạn 1117 hồ sơ, đúng hạn 260 hồ sơ, đang giải quyết 03 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn.

- UBND xã đã thực hiện dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên môi trường điện tử 08 hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đến nay, Bộ phận một cửa UBND xã chưa tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Từ 01/10/2023 đến 13/5/2024 Bộ phận một cửa của xã thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ khi tiếp nhận 1379 hồ sơ đạt 100% số hóa kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử toàn trình là 29 hồ sơ, một phần là 95 hồ sơ.

- Triển khai thanh toán trực tuyến tại UBND xã: Tổng số hồ sơ phát sinh phí, lệ phí 1955 hồ sơ, hồ sơ thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia 1878 hồ sơ đạt 96.06%

- Bộ phận Một cửa cấp xã được bố trí theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao; cơ sở vật chất trang thiết bị được bố trí đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện chi trả kinh phí hàng tháng cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, công tác kiểm soát TTHC và công chức làm việc tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định.

-Thực hiện đúng quy định bãi bỏ yêu cầu nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ.

- Thực hiện báo cáo về công tác kiểm soát TTHC định kỳ, chuyên đề, đột xuất đúng theo quy định và theo yêu cầu của cấp trên.

4. Cải cách bộ máy nhà nước

- Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; thực hiện Kế hoạch số 208-KH/TU của Tỉnh uỷ; Kế hoạch số 209-KH/TU ngày 07/7/2023 của BCH Đảng bộ tỉnh.

- Thực hiện Quyết định số 03/2024/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Quyết định về cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên và Nghị quyết 439/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 về quy định chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị-xã hội ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức.

+ Thực hiện nghiêm túc các quy định của tỉnh, huyện về quản lý biên chế, gắn việc quản lý biên chế với thực hiện tinh giảm biên chế theo Nghị định 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định 143/2020/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Nghị định 113/2018/NĐ-CP của Chính phủ về tinh giảm biên chế. UBND xã đã thực hiện và quản lý về định mức biên chế cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách theo đúng quy định.

+ Theo biên chế UBND xã Tân Quang được bố trí 22 chức danh cán bộ, công chức; Hiện tại có 17 chức danh, cán bộ là 10 người, công chức là 7 người. Theo Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh, biên chế tại UBND xã thiếu 01 cán bộ và 04 Công chức. UBND xã đang tiếp tục thực hiện quy trình bố trí sắp xếp cán bộ, công chức theo Quyết định số 03/2024/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên.

+ Số lượng, chất lượng cán bộ, công chức xã hiện nay là 17 (trong đó cán bộ là 10 người, công chức là 07 người): Trình độ chuyên môn Thạc sĩ 0, Đại học là 15, Cao đẳng 0, Trung cấp 02, chưa qua đào tạo là 0, Trình độ chính trị: cao cấp 03; Trung cấp là 10; Sơ cấp là: 04; Còn lại chưa qua đào tạo là: 0

+ Thực hiện Nghị quyết số 439/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hưng Yên về Quy định chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị-xã hội ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Hưng Yên: UBND xã đã xây dựng Tờ trình số 14/TTr-UBND ngày 29/01/2024 về việc phê duyệt Phương án bố trí, sắp xếp, phân công nhiệm vụ và bố trí kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách xã Tân Quang trình UBND huyện phê duyệt. UBND huyện đã ban hành Công văn số 293/UBND-NV ngày 25/3/2024 phê duyệt phương án bố trí sắp xếp, phân công nhiệm vụ và bố trí kiêm nhiệm các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã Tân Quang. Hiện nay, số lượng người hoạt động không chuyên trách ở xã là 7

đồng chí: Trình độ chuyên môn Đại học là 3, Trung cấp là 2, Cao Đẳng là 02 ; Trình độ chính trị: Trung cấp là 01, sơ cấp là 06. Người hoạt động không chuyên trách ở thôn là 17 đồng chí, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn là 47 ông (bà). Chế độ phụ cấp của người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn và người trực tiếp tham gia công việc ở thôn được hưởng theo quy định.

- Hàng tháng UBND xã thực hiện nghiêm túc việc đánh giá cán bộ, công chức đảm bảo dân chủ, công bằng, công khai, chính xác theo Quy định số 540-QĐ/TU và Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của tỉnh ủy Hưng Yên quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

5. Cải cách chế độ công vụ.

- UBND xã đã xây dựng tờ trình số 139/TTr-UBND ngày 12/12/2023 về đề nghị phê duyệt phương án xây dựng đề án vị trí việc làm cán bộ, công chức cấp xã Tân Quang.

- Ban hành Quyết định số 213/QĐ-UBND ngày 19/04/2024 Ban hành quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm cán bộ xã Tân Quang; Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 19/04/2024 Ban hành quy định sản phẩm đầu ra, kết quả sản phẩm đầu ra của từng vị trí việc làm công chức xã Tân Quang.

- Tiếp tục thực hiện việc đánh giá, xếp loại CBCCVC theo Quy định số 540-QĐ/TU và Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của tỉnh ủy Hưng Yên quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên và Triển khai Hướng dẫn số 07/HD-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện về thực hiện điểm thưởng, điểm trừ và điểm đánh giá kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao hằng tháng đối với cá nhân công chức, viên chức, người lao động theo đúng quy định.

- Chấp hành tốt các quy định của pháp luật, kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ của cán bộ công chức.

- Thường xuyên cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức trên hệ thống phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên theo quy định.

- Thực hiện cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo quy định của UBND tỉnh, UBND huyện. Nhằm đảm bảo việc xây dựng một đội ngũ cán bộ, công chức đảm bảo về chất lượng, năng lực, trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Kết quả thực hiện

a) Tổ chức thực hiện công tác tài chính – ngân sách

- Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn ngân sách nhà nước: Từ ngày 01/10/2023 đến ngày 13/5/2024, đã giải ngân vốn đầu tư công được 68.730.067.747 đồng. Về cơ bản, công tác giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ theo kế hoạch được

giao. Kịp thời bố trí vốn thanh toán đối với các dự án có khối lượng hoàn thành được nghiệm thu, không để xảy ra tình trạng nợ đọng xây dựng cơ bản.

- Nghiêm túc thực hiện tốt Luật Ngân sách cấp xã; thu - chi đúng theo quy định; thực hiện tiết kiệm chi. Thực hiện theo thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 về việc hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách. UBND xã đã ban hành Quyết định số 631/QĐ-UBND ngày 30/12/2023 về việc công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước năm 2024.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Trong niên độ báo cáo, UBND xã Tân Quang không có kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Đánh giá việc thực hiện quy định việc sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước: Thực hiện nghiêm chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước định kỳ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các Thông tư hướng dẫn của Bộ Tài chính; Tổ chức kiểm soát chi, quản lý chặt chẽ dự toán ngân sách trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, chủ động rà soát các nhiệm vụ chi chưa thật sự cần thiết, hạn chế tối đa tổ chức Hội nghị, lễ hội, hội thảo, khánh tiết.

b, Công tác quản lý, sử dụng tài sản công

- Triển khai thực hiện tốt công tác quản lý tài sản công tại cơ quan; đẩy mạnh công tác quán triệt và chấp hành tốt quy định pháp luật về quản lý tài sản công. UBND xã đã ban hành Quyết định số 80/QĐ/UBND ngày 07/02/2024 về Ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công.

- Ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; Quyết định số 79/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 về ban hành chương trình hành động tiết kiệm chống lãng phí năm 2024 của UBND xã Tân Quang.

UBND xã thường xuyên quán triệt, triển khai, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo công khai, dân chủ.

6.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân

Số lượng công chức tại UBND xã còn thiếu so với quy định (*thiếu 4 vị trí*) do đó ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính tại địa phương, trong đó có công tác cải cách tài chính công.

6.3. Phương hướng

- Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về quản lý ngân sách, tổ chức kiểm soát chi, quản lý chặt chẽ dự toán trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả

- Tăng cường chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ, hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công đối với các dự án đã triển khai.

- Tổ chức thực hiện kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách (nếu có).

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Kết quả đạt được

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 22/01/2024 về thực hiện chuyển đổi số xã Tân Quang năm 2024 và các văn bản đôn đốc triển khai thực hiện phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Quyết định số 167/QĐ-UBND ngày 04/5/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số.

- Thực hiện xây dựng danh mục hồ sơ, tài liệu và giao nộp hồ sơ lưu trữ hàng năm theo quy định UBND xã đã ban hành Quyết định số 608/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 Ban hành Danh mục hồ sơ năm 2024.

- UBND xã thường xuyên rà soát, nâng cấp, thay thế các trang thiết bị, máy tính cũ hỏng, lạc hậu cho cán bộ, công chức nhằm đảm bảo duy trì hệ thống mạng nội bộ (LAN) hoạt động ổn định, thông suốt; thường xuyên rà soát, thay thế, nâng cấp các trang thiết bị hạ tầng cho cơ quan và hiện đại hóa Bộ phận một cửa.

- Tiếp tục triển khai, ứng dụng và phát triển các hệ thống thông tin dùng chung, cơ sở dữ liệu chuyên ngành do tỉnh, huyện triển khai như: Cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư; phần mềm quản lý về cán bộ, công chức, CSDL Hộ tịch điện tử. Từng bước thực hiện lộ trình chuyển đổi số, số hoá, xây dựng dữ liệu nền, CSDL dùng chung của tỉnh, huyện.

- Văn bản đến - đi được cập nhật trên phần mềm quản lý và điều hành văn bản. Hệ thống họp trực tuyến được kết nối liên thông từ tỉnh, huyện đến xã đảm bảo, thông suốt và ổn định trong các cuộc họp; thường xuyên rà soát đề nghị cấp chứng thư số đảm bảo theo quy định.

- Thường xuyên đăng tải cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trên Cổng thông tin điện tử xã, đồng thời đôn đốc cán bộ, công chức thường xuyên cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã. Tính đến ngày 13/5/2024 UBND xã đã đăng tải 36 tin bài trên Cổng thông tin điện tử xã. Cung cấp thông tin; cung cấp dịch vụ công trực tuyến tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp thực hiện tra cứu các TTHC và nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công mức độ một phần, toàn trình.

- Tiếp tục đẩy mạnh và sử dụng hiệu quả Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin Một cửa điện tử để cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã, đảm bảo phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn, hướng tới số hóa hồ sơ, giấy tờ, chuyển hoạt động sử dụng hồ sơ văn bản giấy, giao dịch điện tử nhằm tăng số lượng hồ sơ tiếp nhận và giải quyết TTHC qua mạng.

7.2. Nội dung chưa đạt được, nguyên nhân

- Việc tiếp cận với nhiệm vụ mới chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử của cán bộ, công chức còn hạn chế, chưa thay đổi thói quen vẫn còn làm việc theo phương thức truyền thống. Vì vậy công tác tuyên hướng dẫn người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến chưa cao, thao tác trên hệ thống phần mềm một cửa về số hóa hồ sơ, số hóa kết quả còn lúng túng.

7.3. Phương hướng khắc phục tồn tại, hạn chế, nhiệm vụ thời gian tới.

UBND xã tiếp tục triển khai quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức tiếp tục tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, ứng dụng phần mềm quản lý văn bản trong hoạt động của cơ quan; tiếp tục khai thác, sử dụng và thực hiện tốt việc gửi, nhận và xử lý văn bản qua phần mềm quản lý văn bản; ứng dụng tốt chứng thư số trong hoạt động quản lý, điều hành và trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân nhằm đảm bảo an toàn các giao dịch điện tử, phục vụ việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác chỉ đạo điều hành, xây dựng và ban hành các văn bản để thực hiện các nhiệm vụ CCHC UBND xã đã kịp thời, đúng quy định; việc triển khai các nhiệm vụ thực hiện CCHC tại cơ quan, đã tập trung ngay từ đầu năm 2024 đã tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ CCHC năm 2024, giải quyết các TTHC đối với người dân và doanh nghiệp kịp thời 100% đúng hạn và trước hạn.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến và giải quyết các TTHC tại cấp độ 3,4.

- Quản lý tốt đội ngũ cán bộ, công chức bố trí không vượt quá mức giao của tỉnh; chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo tạo bồi dưỡng các chức danh nhằm nâng cao trình độ, nghiệp vụ chuyên môn. Thực hiện việc đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định số 540-QĐ/TU ngày 10/10/2022 và Quy định số 1071-QĐ/TU ngày 05/4/2024 của tỉnh ủy Hưng Yên quy định đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Hưng Yên.

- Tiếp tục triển khai thực hiện xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số đảm bảo theo quy định.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Bên cạnh những kết quả đạt được nêu trên vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: hồ sơ chứng thực điện tử còn thấp.

- Công chức làm nhiệm vụ CCHC cấp xã là kiêm nhiệm, cùng lúc phải thực hiện nhiều mảng công việc khác nhau. Vì vậy việc tham mưu chưa đổi mới, sáng tạo.

- Có nhiều phần mềm ứng dụng mới cùng triển khai yêu cầu thực hiện, phần mềm chưa đồng bộ link đầy đủ dữ liệu. Vì vậy gây khó khăn, mất nhiều thời gian cho công chức khi thực hiện giải quyết công việc.

- Hệ thống đường truyền Internet, đăng nhập hệ thống Công dịch vụ công còn chậm, mất mạng, việc tính toán số liệu thanh toán trực tuyến qua dịch vụ công quốc gia ảnh hưởng đến kết quả thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận một cửa.

- Các trang thiết bị, máy móc được cấp khó liên hệ bảo hành, hướng dẫn sử dụng, khi hỏng hóc khó sửa chữa và thay thế linh kiện.

- Trình độ của người dân còn rất thấp, nên việc hướng dẫn tiếp cận giải quyết TTHC trên môi trường mạng gặp rất nhiều khó khăn.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC theo hướng trực quan sinh động bằng các hình ảnh, tuyên truyền tại khu dân cư, phát tờ rơi trực tiếp hướng dẫn cách thực hiện TTHC mức độ một phần, toàn trình đến người dân trên địa bàn xã, thường xuyên cập nhật thông tin về CCHC trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ công chức, nâng cao trách nhiệm ý thức tổ chức kỷ luật trong việc thực thi công vụ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành và giải quyết công việc.

- Đẩy mạnh hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa trong giải quyết TTHC. Cung cấp, tiếp nhận tốt các TTHC mức độ một phần, toàn trình và trả kết quả qua bưu chính công ích. Tích cực tuyên truyền hướng dẫn người dân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính. Đảm bảo thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính liên thông để người dân hiểu được ý nghĩa, lợi ích, qua đó tăng số lượng hồ sơ được thực hiện qua thủ tục hành chính liên thông phục vụ triển khai các nhiệm vụ tại Đề án 06 tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số, 100% các văn bản được gửi nhận trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành được ký số.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

- Cải cách hành chính có khối lượng công việc lớn nên đề nghị cấp trên tiếp tục hỗ trợ kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC, nâng cấp, đảm bảo trang thiết bị đầy đủ, hiện đại đáp ứng với nhiệm vụ cải cách hành chính và chuyển đổi số hiện nay.

- Các phần mềm hỗ trợ phải được đồng bộ thống nhất, hướng dẫn thanh toán trực tuyến trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC đơn giản, dễ hiểu để công dân tiếp cận và thực hiện tự thanh toán.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai công tác cải cách hành chính tại UBND xã Tân Quang UBND xã trân trọng báo cáo UBND huyện, Phòng Nội vụ huyện Văn Lâm./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy- HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Văn Long

