

Số: 05 /KH-UBND

Tân Quang, ngày 10 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Tân Quang năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Lâm về Cải cách hành chính nhà nước huyện Văn Lâm năm 2023. Ủy ban nhân dân xã Tân Quang xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 78/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 2/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2023 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Văn Lâm năm 2023.

2. Yêu cầu

a) Cán bộ, công chức xã xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên, liên tục trên cơ sở tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện. Các nội dung CCHC được triển khai đồng bộ; xác định cụ thể các nhiệm vụ, giải pháp, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ và chất lượng đề ra.

b) Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu cơ quan trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đảm bảo nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

c) Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC phục vụ phát triển kinh tế - xã hội; đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; chủ động nghiên cứu, sáng tạo, áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý hành chính nhà nước.

II. MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành

1.1. Mục tiêu:

a) Nâng cao chất lượng và thực hiện hiệu quả các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC của tỉnh, huyện, xã tại cơ quan nhằm đạt được nhiệm vụ được đề ra trong thực hiện CCHC năm 2023.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu tại cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thực thi công vụ theo đúng tinh thần tại Quyết định số 22/2020/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh Hưng Yên. Triển khai thực hiện tốt các quy định của Trung ương, của tỉnh, huyện và xã về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp trong công tác CCHC năm 2023 và các năm tiếp theo; chú trọng áp dụng khoa học công nghệ và công nghệ thông tin trong CCHC của xã.

c) Tổ chức, thực hiện việc xác định Chỉ số CCHC của xã theo Quyết định của tỉnh, huyện. Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã; chấn chỉnh đối với những lĩnh vực được người dân, tổ chức phản ánh bất cập, mức độ hài lòng còn thấp.

d) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC nhà nước qua nhiều hình thức tới người dân, tổ chức và doanh nghiệp; công khai địa chỉ, số điện thoại tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

e) Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra CCHC tại UBND xã, xử lý, chấn chỉnh và khắc phục những tồn tại hạn chế trong công tác CCHC.

1.2. Nhiệm vụ, giải pháp

a) Xây dựng và ban hành các văn bản như: Kế hoạch, Quyết định, Quy định, văn bản hướng dẫn về công tác CCHC trong xã kịp thời, hiệu quả bám sát với tình hình thực tiễn tại địa phương, cơ quan.

b) Thường xuyên xem xét, đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trong các cuộc giao ban và hàng quý, năm tại cơ quan.

c) Thực hiện xác định Chỉ số CCHC của xã theo Quyết định của tỉnh, của huyện. Nâng cao thái độ, trách nhiệm của các cán bộ, công chức tại Bộ phận một cửa nhằm đảm bảo sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi đến làm việc.

d) Tuyên truyền kịp thời trên phương tiện thông tin đại chúng đối với các văn bản triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, các tấm gương cán bộ, công chức tận tụy phục vụ nhân dân, cách làm sáng tạo, hiệu quả.

e) Triển khai khắc phục những hạn chế trong công tác CCHC trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Cải cách thể chế

2.1. Mục tiêu

a) 100% các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) do xã ban hành đảm bảo trình tự, thủ tục phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình thực tế của địa phương.

b) 100% các văn bản QPPL về phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức và người dân.

c) 100% văn bản QPPL được kiểm tra tình hình thực hiện; rà soát hệ thống hóa và sửa đổi bổ sung kịp thời khi có sự thay đổi quy định của cơ quan có thẩm quyền và tình hình thực tế tại địa phương.

d) 100% các quyết định của UBND xã đảm bảo hiệu lực, hiệu quả và được kiểm tra kịp thời, thường xuyên sau khi được ban hành.

2.2. Nhiệm vụ, giải pháp

a) Triển khai, thể chế hóa các quy định của pháp luật về quyền con người, quyền công dân, quyền và nghĩa vụ của Mặt trận tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

b) Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đúng pháp luật, tính khả thi cao, lấy ý kiến của các chuyên gia, ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội đảm bảo minh bạch, nhất quán và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

c) Tổ chức triển khai kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

d) Thực hiện theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện văn bản QPPL, các quyết định của xã ban hành nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật ở địa phương.

đ) Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

3.1. Mục tiêu

a) Trên 95% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn; phần đầu 80% hồ sơ TTHC trả kết quả trước hạn.

b) Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng 40%, 35%.

c) Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, lĩnh vực TBXH đạt tối thiểu 85%.

d) 100% hồ sơ TTHC giải quyết tại xã được cập nhật trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã.

đ) 100% hồ sơ TTHC phát sinh giữa các cơ quan, tổ chức có đủ điều kiện được thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

e) 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn phần hoặc một phần theo quy định. Trong đó ít nhất 80% TTHC được tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

3.2. Nhiệm vụ, giải pháp

a) Công bố, phê duyệt kịp thời TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC của UBND xã.

b) Bảo đảm thực hiện công khai kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

c) Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện các TTHC đang là rào cản, tốn kém chi phí người dân, doanh nghiệp...).

d) Đánh giá định kỳ, đột xuất và chuyên đề công tác kiểm soát TTHC.

đ) Đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC.

e) Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, TTHC; phê bình, kiểm điểm cán bộ, công chức và người đứng đầu cơ quan, đơn vị không giải quyết dứt điểm phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức.

g) Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

h) Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử dựa trên dữ liệu số.

k) Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

l) Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Thực hiện xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với các trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do.

m) Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với các TTHC đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử xã.

n) Triển khai áp dụng Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử xã đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

o) Áp dụng Hệ thống thông tin phục vụ hợp, theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao và Hệ thống thông tin báo cáo xã với huyện, tỉnh.

p) Chủ động, tích cực thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao và phối hợp chặt chẽ giữa cán bộ, công chức trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Mục tiêu

a) Triển khai thực hiện giảm biên chế theo quy định.

b) Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%.

4.2. Nhiệm vụ, giải pháp

a) Tiếp tục tổ chức kiện toàn và sắp xếp bộ máy cán bộ, công chức theo Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên.

b) Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức để giảm bớt số biên chế cho phù hợp với biên chế do tỉnh giao và phù hợp với tình hình của xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Mục tiêu

a) Triển khai thực hiện, sắp xếp cán bộ, công chức theo đúng Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định 13/2020/QĐ-UBND quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

b) 100% cán bộ, công chức thực hiện việc trao đổi hoàn toàn lượng công việc trên môi trường mạng.

c) 100% cán bộ, công chức xã đạt chuẩn trình độ đào tạo theo quy định và được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng làm việc.

5.2. Nhiệm vụ, giải pháp

a) Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan theo vị trí việc làm, khung năng lực đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

b) Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ, công chức.

c) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng theo xu hướng hiện đại, trực tuyến, tăng cường trải nghiệm thực tế nhằm nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại cơ quan.

d) Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ như: Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý cán bộ, công chức.

đ) Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện và xử lý những cán bộ, công chức sai phạm.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Mục tiêu

Đảm bảo chi lương, chi thường xuyên. Tăng thu theo đúng quy định đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư.

6.2. Nhiệm vụ, giải pháp

a) Triển khai Nghị định 32/2019/NĐ-CP ngày 10/04/2019 của Chính phủ quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách nhà nước từ nguồn kinh phí chi thường xuyên...

b) Tiếp tục thực hiện theo quy định về cơ chế tài chính của các đơn vị sự nghiệp công, tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, văn hóa, thể dục thể thao.

c) Đổi mới cơ chế phân bổ ngân sách cho các ngành trong hệ thống chính trị.

d) Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước để đảm bảo nguồn đáp ứng nhu cầu chi của xã.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Mục tiêu

a) Thực hiện 100% văn bản trao đổi giữa UBND xã với các cơ quan nhà nước cấp trên thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số đầy đủ theo quy định bởi chữ ký số chuyên dùng (trừ văn bản mật theo quy định).

b) Phân đấu 30% hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

c) Đảm bảo trang thông tin điện tử của xã cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ.

d) Phân đấu tỷ lệ hồ sơ giải quyết bằng hình thức trực tuyến ở mức độ 3, mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt từ 50% trở lên.

7.2. Nhiệm vụ, giải pháp

a) Thực hiện các nhiệm vụ được giao trên cơ sở các quy định của Trung ương, của tỉnh, huyện về nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 và Nghị định số 06-NQ/TU của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025,

tầm nhìn đến năm 2030 bảo đảm đúng lộ trình, đồng bộ, thống nhất, phát huy hiệu quả, thực chất.

b) Triển khai, thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo xã khi có hướng dẫn triển khai của tỉnh theo quy định.

c) Triển khai, thực hiện phần mềm quản lý văn bản điều hành để đảm bảo thông suốt trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử; đẩy mạnh ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và các nội dung khác theo quy định tại Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan trong hệ thống hành chính nhà nước.

d) Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến cho các cuộc họp của UBND tỉnh, huyện với UBND cấp xã.

đ) Đảm bảo 100% cán bộ, công chức sử dụng thư điện tử công vụ để thực hiện trao đổi thông tin, giao dịch hành chính điện tử một cách có hiệu quả trong nội bộ và giữa các cơ quan nhà nước với nhau.

e) Thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ theo đúng tiến độ nhằm từng bước đạt được mục tiêu của Đề án “Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025”.

(Nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã

a) Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra cán bộ, công chức có liên quan thực hiện Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2023 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng yêu cầu, tiến độ; tổng hợp báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.

b) Tham mưu UBND xã ban hành kế hoạch hàng năm, triển khai thực hiện Chỉ số CCHC áp dụng đối với UBND xã; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai việc khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

c) Tham mưu trình UBND xã, Chủ tịch UBND xã quyết định các biện pháp đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn. Tham mưu và thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ: CCHC, nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao; xây dựng chính quyền điện tử; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; nhiệm vụ công tác văn thư lưu trữ; công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; vị trí việc làm, quản lý công vụ, cán bộ, công chức.

d) Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thực hiện công tác CCHC do cấp trên tổ chức.

e) Tham mưu UBND xã trình UBND huyện khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện CCHC.

2. Công chức Tư pháp xã

Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách thể chế; theo dõi và tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế. Triển khai nhiệm vụ tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đến người dân, tổ chức.

3. Công chức Tài chính - Kế toán xã

a) Phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ cải cách tài chính công; phân cấp QLNN về quản lý ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công. Chủ trì, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

b) Hướng dẫn các cán bộ, công chức trong việc quyết toán kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC đảm bảo đúng quy định. Bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC của xã theo kế hoạch.

4. Công chức Văn hóa - xã hội xã

a) Chủ trì, theo dõi và phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu và chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ: công tác tuyên truyền về CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số.

b) Phối hợp Đài truyền thanh xã tuyên truyền các nội dung về CCHC nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về công tác CCHC; phát hiện, biểu dương những điển hình tiên tiến, nhân tố mới, đồng thời đấu tranh chống các hành vi vi phạm pháp luật, các hiện tượng tiêu cực trong triển khai, thực hiện công tác CCHC.

5. Công chức Địa chính xã

Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước về quản lý đất đai, môi trường.

6. Công chức Văn hóa - xã hội (phụ trách LĐTBXH)

Chịu trách nhiệm trước UBND xã kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, thương binh và xã hội.

Ủy ban nhân dân xã Tân Quang yêu cầu cán bộ, công chức, cơ quan đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- Phòng Nội vụ huyện (để báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, Công chức xã;
- Đài truyền thanh xã;
- Các thôn trong xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Văn Long