

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH CỦA UBND XÃ TÂN QUANG NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số 05 /KH-UBND ngày 10/01/2023 của UBND xã Tân Quang)

STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
I	Công tác chỉ đạo, điều hành					
1	Chỉ đạo việc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước theo Chương trình tổng thể CCHC nhà nước của Chính phủ và của các Bộ, ngành Trung ương giai đoạn 2021-2030, của tỉnh, huyện, xã giai đoạn 2021-2025 bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ	Xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC	Kế hoạch	UBND xã	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan.	Thường xuyên
		Thực hiện chấn chỉnh, quy trách nhiệm khi phát hiện tồn tại, hạn chế	Cuộc họp chấn chỉnh, đánh giá trách nhiệm			
2	Triển khai đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của UBND xã	Triển khai áp dụng thực hiện Chỉ số CCHC	Cuộc họp triển khai áp dụng	UBND xã	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Quý I/2023
		Triển khai xác định mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND xã	Danh sách điều tra			Quý III, IV/2023
		Tổ chức triển khai công tác tự chấm điểm Chỉ số	Báo cáo tự đánh giá chấm			Tháng 11 hàng năm
3	Tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính bằng các hình thức thiết thực, phong phú, đa dạng, hiệu quả.	Xây dựng các chương trình, kế hoạch tuyên truyền.	Kế hoạch.	Công chức VH-XH	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Tháng 01/2023
		Tham gia các lớp tập huấn CCHC	Danh sách tham gia lớp tập huấn	UBND huyện		Theo Kế hoạch của cấp trên
		Phát triển các hình thức tuyên truyền	Tin bài	Công chức VH-XH	Đài truyền thanh xã	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
4	Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế	Thực hiện kiểm tra trực tiếp	Cuộc họp kiểm tra	UBND xã	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Quý III, IV/2023
5	Đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; chú trọng áp dụng khoa học công nghệ và công nghệ thông tin trong cơ quan	Đánh giá thực tế nhiệm vụ	Phiếu đánh giá cán bộ, công chức	UBND xã	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Tháng 12/2023
II	Cải cách thể chế					
1	Thể chế hóa các quy định của Hiến pháp về quyền con người, quyền công dân, quyền và nghĩa vụ của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị xã hội, xã hội nghề nghiệp	Tham gia sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản QPPL do HĐND và UBND các cấp ban hành trong lĩnh vực đất đai, tài nguyên, khắc phục tình trạng tranh chấp, khiếu kiện, tham nhũng, lãng phí, đảm bảo công khai minh bạch việc quản lý, sử dụng đất công.	Báo cáo	Công chức Tư pháp-HT	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Năm 2023

STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
2	Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo các văn bản được ban hành kịp thời, đúng quy trình, đảm bảo tính khả thi, hợp hiến hợp pháp và thống nhất trong hệ thống pháp luật; lấy ý kiến các chuyên gia, ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội đảm bảo minh bạch, nhất quán và phù hợp với tình hình	Phối hợp các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình xin ý kiến xây dựng dự thảo văn bản QPPL	Hội nghị; Công văn tham gia ý kiến; Kế hoạch	Công chức Tư pháp-HT	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
3	Rà soát, xây dựng quy định, chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã	Thường xuyên rà soát, xây dựng chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức xã theo quy	Thông báo phân công nhiệm vụ	UBND xã	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể	Thường xuyên
4	Rà soát và hệ thống hóa các văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý những văn bản hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của địa phương	Thực hiện tự kiểm tra, rà soát theo thẩm quyền các văn bản QPPL	Báo cáo kết quả kiểm tra	Công chức Tư pháp-HT	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Năm 2023
5	Thực hiện theo dõi, đôn đốc tình hình ban hành các văn bản QPPL	Đánh giá tình hình ban hành văn bản QPPL, tình hình tuân thủ pháp luật của cán bộ, công chức, của tổ chức và cá nhân	Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp-HT	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Năm 2023
6	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi	Tổ chức tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật tới người dân, tổ chức và doanh nghiệp	Công văn, Kế hoạch	Công chức Tư pháp-HT	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
III	Cải cách thủ tục hành chính					
1	Công bố, phê duyệt kịp thời quy trình nội bộ giải quyết TTHC của cấp xã	Trình chủ tịch UBND xã Quyết định công bố, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Quyết định công bố, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể liên quan	Quý III/2023
2	Bảo đảm thực hiện công khai, kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC	Hoàn thiện thể chế các quy định công khai TTHC	Văn bản công khai TTHC	Văn phòng UBND xã, Bộ phận Một cửa UBND xã	Các công chức chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể liên quan	Quý III/2023
		Thực hiện công khai, kịp thời, đầy đủ, cụ thể các quy định về TTHC tại Bộ phận một cửa UBND xã	Các TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời, đúng quy định tại Bộ phận một cửa UBND xã	Văn phòng UBND xã, Bộ phận Một cửa UBND xã	Các công chức chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên
		Công khai đầy đủ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị	Sử dụng chức năng kết nối trên Cổng/Trang thông tin điện tử do đơn vị quản lý, sử dụng với danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan trên Cổng dịch vụ công và Hệ	Văn phòng UBND xã, Bộ phận Một cửa UBND xã	Các công chức chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên
3	Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC (cắt giảm thời gian, thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện	Tham mưu UBND xã và phối hợp với các cấp ban hành các văn bản rà soát, đơn giản hóa TTHC	Văn bản rà soát, đánh giá TTHC	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Quý I/2023

	các TTHC đang là rào cản, tồn kém chi phí người dân, doanh nghiệp...)	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Phương án đơn giản hóa TTHC.	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn, ban, ngành, đoàn thể liên quan	Theo thời gian tại Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND huyện
4	Tự kiểm tra, đánh giá định kỳ, đột xuất về công tác kiểm soát TTHC	Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện công tác kiểm soát	Kế hoạch tự kiểm tra, đánh giá công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể	Quý I/2023
		Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá	Hoạt động tự kiểm tra được thực hiện theo Kế hoạch	Văn phòng UBND xã	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể	Theo thời gian tại Kế hoạch của UBND xã
STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
5	Triển khai Quy định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Hoàn thiện các quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị đối với việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến cải cách TTHC, kiểm soát	Văn bản quy định về trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị	UBND xã	Công chức VP-TK, các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Quý IV/2023
	Triển khai có hiệu quả việc tiếp nhận,	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính	Văn bản hành chính quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Quý IV/2023

6	xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; quyết liệt phê bình, kiểm điểm cán bộ, công chức, người đứng đầu cơ quan không giải quyết dứt điểm phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Tổ chức tiếp nhận và chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính	Phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính được tiếp nhận và chuyển xử lý.	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
		Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính	Phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính được xử lý.	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên
7	Triển khai có hiệu quả Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh.	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ đề ra	UBND xã	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
8		Rà soát, lập danh sách TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Danh sách, Tờ trình theo quy định	Văn phòng UBND xã, Các công chức chuyên môn.	Các cá nhân, tổ chức có liên quan	Thường xuyên

	Triển khai thực hiện TTHC trên môi trường điện tử dựa trên dữ liệu số	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC tạo điều kiện nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Các nhiệm vụ theo Kế hoạch được thực hiện và hoàn thành đúng tiến độ đề ra	Văn phòng UBND xã, Các công chức chuyên môn.	Các cá nhân, tổ chức có liên quan	Từ quý I/2023 đến hết năm 2025
9	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử	Phối hợp với các cấp, ngành nâng cấp hệ thống thông tin một cửa điện tử xã đảm bảo tính năng về công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử được nâng cấp	UBND xã	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Quý II/2023
10	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa cán bộ, công chức; Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và giải trình lý do	Tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã quán triệt, chỉ đạo về trách nhiệm phối hợp giữa cán bộ, công chức; Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thực hiện việc xin lỗi cá nhân, doanh nghiệp, tổ chức đối với trường hợp hồ sơ trễ hẹn do lỗi của cơ quan hành chính nhà nước và	Văn bản của UBND xã; Chủ tịch UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
11	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đối với các TTHC đủ điều kiện trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử xã.	Triển khai cung cấp đảm bảo tối thiểu 90% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử xã.	90% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã đủ điều kiện lên trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử xã.	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn, các ban, ngành đoàn thể liên quan	Quý IV/2023 và Thường xuyên
12	Triển khai áp dụng Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử xã đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ công của tỉnh, huyện và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành của Bộ, ngành thực hiện tại địa phương	Áp dụng Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử xã đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công trực tuyến.	Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử xã được nâng cấp phát triển đáp ứng yêu cầu.			
13	Xây dựng trình tự, thủ tục, thời hạn, thẩm quyền giải quyết đối với những quy định không phải là TTHC tại cơ quan hành chính nhà nước	Rà soát, trình sửa đổi ban hành Quy định cụ thể về trình tự, thủ tục, thời hạn, thẩm quyền đối với các hồ sơ đề nghị giải quyết theo thẩm quyền chưa được công bố trong danh mục TTHC của đơn vị theo hướng đơn giản hóa hồ sơ và thời gian ngắn nhất, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và tổ chức	Văn bản rà soát, trình sửa đổi ban hành	UBND xã	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Năm 2023

STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
1	Tiếp tục tổ chức, kiện toàn và sắp xếp bộ máy cán bộ, công chức xã đảm bảo theo quy định	Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy cán bộ, công chức đảm bảo đúng quy định	Văn bản đề nghị	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Năm 2023
2	Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm theo quy định	Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương Khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động các đơn vị sự nghiệp công lập và triển khai Nghị định số 120/202/NĐ-CP của Chính phủ	Báo cáo	UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên
3	Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo tinh thần các Nghị quyết: số 18-NQ/TW và số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu của BCH Trung ương Đảng khóa XII	Thực hiện đúng quy định về biên chế công chức và người làm việc hưởng lương từ NSNN trong cơ quan hành chính nhà nước	Văn bản đề nghị	UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên
4	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh.	Thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước được phân cấp	Báo cáo	UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên

5	Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác tổ chức bộ máy, biên chế	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo	UBND xã		Thường xuyên
		Kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề phát hiện sau kiểm tra	Kết luận kiểm tra cấp có thẩm quyền	Cấp trên		
STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
V	Cải cách chế độ công vụ					
1	Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức theo vị trí, việc làm, khung năng lực đảm bảo đúng người, đúng việc, giảm số lượng, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Rà soát, đánh giá, bổ sung hoàn thiện các tiêu chí về vị trí, việc làm	Đề án sắp xếp cán bộ, công chức	UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền
2	Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong công tác cán bộ và quản lý cán bộ.	Rà soát, đánh giá lại phương pháp, quy trình hiện tại, nêu ra những tồn tại, vướng mắc	Văn bản triển khai	UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên
3	Cử cán bộ tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức. Nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức, nhất là cấp lãnh đạo, quản lý tại cơ quan		Danh sách cử cán bộ, công chức tập huấn	Cấp trên	UBND xã, các ban, ngành đoàn thể	Khi có kế hoạch của cấp trên

4	Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ như: Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức.					Thường xuyên
---	---	--	--	--	--	--------------

STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
5	Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra công tác sử dụng cán bộ, công chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh	Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá	Kế hoạch, báo cáo	UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên
6	Thực hiện quản lý, sử dụng và khai thác phần mềm quản lý cán bộ, công chức	Sử dụng và khai thác phần mềm quản lý cán bộ, công chức	Báo cáo	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Quý IV/2023
VI	Cải cách tài chính công					
1	Tăng cường chỉ đạo đẩy nhanh tiến độ, hiệu quả giải ngân vốn đầu tư công	Kiểm tra, theo dõi và trình cấp có thẩm quyền thực hiện tháo gỡ khó khăn trong giải ngân vốn	Văn bản đề nghị	UBND xã	Công chức Tài chính-KT	Thường xuyên
2	Ban hành Quy định về quản lý tài sản công đảm bảo đúng quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công	Tham mưu văn bản về quản lý tài sản công	Văn bản triển khai	UBND xã	Công chức Tài chính-KT	Sau khi có quy định

3	Triển khai thực hiện đúng các quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý	Tham mưu văn bản về quản lý tài sản công	Báo cáo	UBND xã	Công chức Tài chính-KT	Thường xuyên
4	Thực hiện kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công	Tham mưu văn bản về quản lý tài sản công	Báo cáo	UBND xã	Công chức Tài chính-KT	Thường xuyên

STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
4	Công khai tài chính (Công khai dự toán ngân sách 2023; công khai số liệu thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quy, 6 tháng, năm); công khai quyết toán ngân sách nhà nước 2022...)	Thực hiện đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã, các phương tiện thông tin đại chúng các văn bản, báo cáo kết quả thực hiện được cấp có thẩm quyền	Nghị quyết, Quyết định, tin đăng tải	Công chức Tài chính-KT	Các công chức có liên quan	Thường xuyên
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số					
1	Đầu tư, duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của xã, cơ sở dữ liệu của địa phương	Rà soát, đơn đốc việc cung cấp thông tin	Báo cáo, đường truyền	UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành,	Thường xuyên
2	Đảm bảo tích hợp dữ liệu của xã để thực hiện khai thác các hệ thống thông tin dùng chung; đảm bảo hạ tầng mạng nội bộ, mạng diện rộng hoạt động liên tục, ổn định	Duy trì dữ liệu hoạt động ổn định; xây dựng, hoàn thành triển khai các ứng dụng CNTT	Báo cáo; hệ thống dữ liệu	Công chức VH-XH	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên

3	Giao ban trực tuyến giữa UBND tỉnh, UBND huyện và UBND xã	Duy trì mạng WAN ổn định; đường truyền phòng họp giao ban trực tuyến	Báo cáo, đường truyền	UBND xã	Công chức VH-XH	Thường xuyên
4	Đảm bảo hoạt động của các Hệ thống thông tin dùng chung của xã (Hệ thống dịch vụ công và một cửa điện tử xã; Hệ thống quản lý văn bản...)	Duy trì và nâng cấp các HTTT dùng chung đảm bảo hoạt động ổn định	Báo cáo, đường truyền	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên
5	Đánh giá an toàn thông tin mạng, đảm bảo an toàn an ninh mạng tại UBND xã	Rà soát, kiểm tra theo các tiêu chí chuẩn an toàn thông tin mạng	Báo cáo	Công chức VH-XH	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành,	Thường xuyên
6	Đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, huyện, xã	Rà soát, đơn đốc việc cung cấp thông tin	Báo cáo, công văn đơn đ	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên
7	Triển khai vận hành Hệ thống thông tin báo cáo có tích hợp với Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh, huyện khi được triển khai	Gửi các báo cáo trên Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh, huyện	Hệ thống thông tin báo c	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền
STT	1- Nhiệm vụ cụ thể	2- Hoạt động	3- Sản phẩm	4- Chủ trì	5- Phối hợp	6- Thời gian
8	Sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin phục vụ họp, theo dõi thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao và các ứng dụng điều hành của lãnh đạo.	Quản lý vận hành các hệ thống đảm bảo kết nối với các hệ thống của tỉnh, huyện	Các hệ thống được đưa vào vận hành	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Khi có hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền
9	Chỉnh lý tài liệu lưu trữ giấy còn tồn đọng và tạo lập cơ sở dữ liệu hồ sơ, tài liệu giấy đã được chỉnh lý hoàn chỉnh tại UBND xã	Thực hiện hoạt động chỉnh lý (thu thập, phân loại, sắp xếp, biên mục...) xây dựng kế	Hồ sơ, tài liệu hoàn chỉnh có thời hạn bảo quản cụ thể	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Thường xuyên

10	Quản lý tài liệu lưu trữ điện tử tại Lưu trữ cơ quan, bảo đảm xác thực, an toàn, bảo mật thông tin, tổ chức sử dụng hiệu quả tài liệu điện tử hình thành trong quá trình hoạt động của	Thu nộp, bảo quản tài liệu điện tử	Kho lưu trữ điện tử cơ quan	Văn phòng UBND xã	Cán bộ, công chức xã và các ban, ngành, đoàn thể liên quan	Năm 2023
----	--	------------------------------------	-----------------------------	-------------------	--	----------

