

Số: 39/BC-UBND

Tân Quang, ngày 15 tháng 03 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả công tác cải cách hành chính quý I năm 2023, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm

Thực hiện Công văn số 218/UBND-NV ngày 03/03/2022 của UBND huyện Văn Lâm về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ. Ủy ban nhân dân xã Tân Quang báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) quý I năm 2023.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trong quý I/2023 UBND xã Tân Quang đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 27/01/2023 về việc nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2023 về tuyên truyền CCHC xã Tân Quang năm 2023. Theo đó phân công cụ thể nhiệm vụ đối với từng công chức, bộ phận có liên quan và tiến độ triển khai thực hiện nhiệm vụ.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết;

Trong Quý I năm 2023, UBND xã tiếp tục thực hiện niêm yết các Quyết định công bố của UBND tỉnh về các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã và Quyết định của Bộ, ngành Trung ương có liên quan tại bản niêm yết công khai các thủ tục hành chính của xã để công dân thuận tiện tra cứu.

UBND xã tiếp tục thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy chế văn hóa, quy chế tổ chức, hoạt động và phối hợp của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo hướng hiện đại theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 107/NĐ-CP về sửa đổi và bổ sung một số điều của Nghị định 61/NĐ-CP và thực hiện việc niêm yết, công khai các quy định, quy trình giải quyết thủ tục hành chính của các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Ban hành Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 9/2/2023 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Duy trì hợp Bộ phận Một cửa định kỳ hàng tháng để đánh giá việc tiếp nhận và trả kết quả, giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức có liên quan, kịp thời khắc phục, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót còn tồn tại trong công tác CCHC tại địa phương.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 10/01/2023 về Tuyên truyền CCHC năm 2023.

Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về sử dụng các tiện ích trên cổng dịch vụ công quốc gia trên cổng thông tin điện tử xã, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân tra cứu thực hiện các thủ tục hành chính.

Các hình thức tuyên truyền CCHC được thực hiện bằng nhiều hình thức như: tuyên truyền trực tiếp thông qua giải quyết thủ tục hành chính, tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh, tại các cuộc họp, hội nghị, đăng tải các tin, bài trên Cổng thông tin điện tử... nhằm giúp Nhân dân nắm bắt các quy trình tham gia kiểm tra, giám sát việc thực hiện, giải quyết công việc của công dân, đồng thời giúp CBCC cơ quan nắm bắt các nội dung công tác CCHC để tham mưu thực hiện có hiệu quả CCHC tại địa phương.

5. Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ UBND huyện giao

Trong Quý I/2023 số nhiệm vụ được giao là 52 trong đó 47 nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn, 5 nhiệm vụ chưa đến hạn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác cải cách thể chế

- Kết quả tham mưu, xây dựng/ ban hành văn bản quy phạm pháp luật: Trong quý I/2023, UBND xã đã rà soát, kiểm tra và không có văn bản QPPL.

- Từ 15/12/2022 đến ngày 14/03/2023, UBND xã đã ban hành 232 văn bản các loại, trong đó:

+ Quyết định: 119 văn bản;

+ Báo cáo: 33 văn bản;

+ Công văn: 20 văn bản;

+ Kế hoạch: 23 văn bản;

+ Tờ trình: 8 văn bản

+ Thông báo: 29 văn bản;

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

UBND xã ban hành Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 27/01/2023 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã.

- Kết quả tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật: UBND xã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 18/01/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã Tân Quang; Kế hoạch số 20/KH-UBND về triển khai thực hiện Đề án truyền thông về quyền con người ở Việt Nam giai đoạn 2023-2028

trên địa bàn xã Tân Quang; Kế hoạch số 24/KH-UBND về tuyên truyền, phổ biến các Luật, Nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 4, Kỳ họp bất thường lần thứ hai trên địa bàn xã Tân Quang. Kết quả thực hiện Kế hoạch đảm bảo đúng tiến độ.

- Quy trình xây dựng và ban hành văn bản QPPL đảm bảo đúng Luật ban hành văn bản; công chức Tư pháp căn cứ chức năng nhiệm vụ tham mưu UBND về kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; theo dõi việc thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 19/01/2022 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2022.

- Trong quý I/2023 UBND xã rà soát TTHC thuộc thẩm quyền là 129 thủ tục, được niêm yết công khai TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Kết quả thực hiện việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa trong Quý I/2023: UBND xã đã tiếp nhận 590 hồ sơ trên các lĩnh vực, đã giải quyết trước hạn 487 hồ sơ, đúng hạn 103 hồ sơ trong đó tiếp nhận 500 hồ sơ online. Nhìn chung các lĩnh vực trên đa số đều tiếp nhận và giải quyết trước hạn, đúng hạn, hầu hết đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định, riêng các công tác chứng thực bản sao và các hồ sơ xác nhận giải quyết trong ngày.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, số tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại Trụ sở UBND xã.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại cơ quan, tổ chức.

Thực hiện Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh quy định về chức vụ, chức danh, số lượng và chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND ngày 17/4/2020 của UBND tỉnh quy định chức vụ, chức danh, số lượng và một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. UBND xã đã triển khai đến cán bộ, công chức và rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy biên chế theo quy định.

Hiện tại UBND xã đang nghiên cứu đề sắp xếp cán bộ, công chức theo Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên.

- Tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức.

UBND xã Tân Quang có tổng biên chế là 17 cán bộ, công chức. Trong đó: cán bộ là 11 người, công chức là 6 người. Theo Quyết định số 20/2021/QĐ-UBND ngày 15/6/2021 của UBND tỉnh, hiện tại biên chế tại UBND xã thiếu 5 người.

- Kết quả thực hiện phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 01/2021/QĐ-UBND ngày 20/7/2021 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026, phân công rõ trách nhiệm của lãnh đạo UBND xã, các ủy viên UBND và các địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức.

Ban hành Thông báo số 55/TB-UBND ngày 06/7/2021 về phân công chức trách nhiệm vụ cho lãnh đạo UBND và công chức xã nhiệm kỳ 2021-2026. Trong đó phân công rõ nhiệm vụ của lãnh đạo UBND xã và từng vị trí công chức xã.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức

Trong Quý I/2023 UBND xã đã báo cáo tình hình cán bộ công chức đề nghị được thi tuyển để bổ sung các vị trí còn thiếu.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

Ủy ban nhân dân xã đã cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do UBND tỉnh, huyện tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

- Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, đồng thời niêm yết công khai tại UBND xã.

- Công khai minh bạch, đảm bảo dân chủ trong phân bổ ngân sách, ưu tiên ngân sách đầu tư phát triển, chi trả nợ. Thực hiện chi đầu tư xây dựng nông thôn mới.

- Thực hiện tốt và chi trả chế độ lương, phụ cấp cho cán bộ, công chức, người lao động đúng thời gian quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Việc triển khai ứng dụng công nghệ thông tin được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cán bộ, công chức.

- UBND xã luôn tuân thủ quy định của UBND tỉnh, UBND huyện và hướng dẫn của các cơ quan chuyên môn trong việc đẩy mạnh sử dụng văn bản điện tử. Trong Quý I/2023 UBND xã thực hiện tốt việc số hóa, luân chuyển, xử lý văn bản trên môi trường mạng; sử dụng chữ ký số của cơ quan trên văn bản điện tử.

- Thường xuyên đăng tải, cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trên cổng thông tin điện tử xã, đồng thời đôn đốc cán bộ, công chức thường xuyên cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử xã. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến tạo điều kiện cho người dân và doanh nghiệp thực hiện tra cứu các TTHC và nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công mức độ 3,4.

- Kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: Tổng số đã tiếp nhận 590 hồ sơ, đã giải quyết theo thẩm quyền 590 hồ sơ trong đó có 500 hồ sơ tiếp nhận online.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Công tác CCHC được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, trực tiếp và quyết liệt của cấp ủy, lãnh đạo các cấp. Từ đó tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, trách nhiệm và phương thức làm việc của cán bộ, công chức trong cơ quan; kỷ cương CCHC tiếp tục được tăng cường, khen thưởng, kỷ luật nghiêm minh.

- Trong quá trình triển khai thực hiện luôn có sự phân công và phối hợp chặt chẽ giữa các cán bộ, công chức. Nhờ vậy nhiều mục tiêu, nhiệm vụ đã hoàn thành tốt.

- Hoạt động tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện có hiệu quả, tạo điều kiện để giải quyết công việc của người dân thuận lợi, nhanh chóng. Hạn chế được thái độ nhễ nhại, quan liêu của cán bộ, công chức khi tiếp nhận giải quyết các thủ tục hành chính cho các tổ chức và công dân; Nâng cao được tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức.

- Hồ sơ của công dân được giải quyết kịp thời, đúng hạn, không để hồ sơ trễ hạn trên phần mềm.

2. Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

- Có nhiều phần mềm, ứng dụng cùng triển khai, yêu cầu thực hiện vì vậy gây khó khăn cho công chức thực hiện giải quyết công việc, nhất là công chức nhiều tuổi.

- Công chức làm nhiệm vụ CCHC phải kiêm nhiệm nhiều mảng công việc khác nhau, bên cạnh đó còn thực hiện hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản dịch vụ công dẫn đến việc thực hiện nhiệm vụ huyện giao còn chậm trễ.

- Một số bộ phận chuyên môn ban hành văn bản đôi khi còn một số sai sót về thể thức trình bày.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRONG TÂM

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt những nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC; Kế hoạch kiểm soát TTHC và truyền thông về kiểm soát TTHC năm 2023 của tỉnh, huyện, xã;

2. Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát các VBQPPL thuộc thẩm quyền UBND xã để kịp thời đề xuất xây dựng mới, sửa đổi, bổ sung VBQPPL; thường xuyên rà soát, đánh giá các TTHC để chủ động ban hành Quyết định đơn giản hóa, cắt giảm TTHC;

3. Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức đáp ứng nhu cầu công việc được giao;

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị, nâng cao tỷ lệ văn bản đi sử dụng chữ ký số; thường xuyên theo dõi, cập nhật thông tin về công tác CCHC lên Cổng thông tin điện tử xã;

5. Duy trì thực hiện tốt việc giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã theo quy trình tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Một cửa UBND xã, tiếp tục triển khai giải quyết các TTHC mức độ 3,4.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện Chính quyền điện tử, Chính quyền số đảm bảo theo quy định, 100% các văn bản được gửi nhận trên phần mềm.

7. Tăng cường nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước. Thực hiện tốt việc đánh giá phân loại đánh giá hàng tháng theo Quy định số 540/QĐ-TU của tỉnh ủy.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị cấp trên tiếp tục hỗ trợ kinh phí để đảm bảo trang thiết bị trong giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả Một cửa.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I/2023 của UBND xã Tân Quang./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy, HĐND, Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cao Văn Long

