

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN QUANG**

Số: 72/TB - UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tân Quang, ngày 18 tháng 4 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ Tổ giúp việc lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, xã

Căn cứ Quyết định số 229/QĐ-UBND ngày 18/4/2025 của UBND xã Tân Quang về việc thành lập Tổ giúp việc lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, xã. UBND xã phân công nhiệm vụ cho các thành viên tổ giúp việc như sau:

1. Ông Bùi Văn Thông. Phó chủ tịch UBND xã - Tổ trưởng. Phụ trách chung chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo về việc thực hiện nhiệm vụ và hoạt động của tổ giúp việc. Chỉ đạo phân công nhiệm vụ đối với các thành viên của Tổ giúp việc. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban chỉ đạo.

2. Bà Lý Thị Phấn. Công chức Văn phòng - Thống kê - Tổ phó. Tham mưu UBND xã ban hành các văn bản về công tác lấy ý kiến cử tri, phối hợp lập danh sách cử tri, theo dõi, rà sát, lập danh sách cử tri, tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, báo cáo về huyện theo đúng thời gian quy định. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng. Phụ trách thôn Cự Dũng và Thọ Khang.

3. Nguyễn Văn Tiến. Công chức Văn phòng Thống kê - Thư ký. Phụ trách in ấn tài liệu, hồ sơ, biểu mẫu để các thôn thực hiện lấy ý kiến cử tri.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng. Phụ trách khu Vật Giá và Địa Chất.

4. Ông Đỗ Tiến Tuấn. Công chức Tư pháp. Phối hợp lập danh sách cử tri, cập nhật danh sách cử tri. Giúp tổ trong việc giải quyết thắc mắc của cử tri. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng. Phụ trách thôn Ngọc Loan.

5. Ông Phùng Viết Thành. Công chức Tư pháp-Hộ tịch. Phối hợp in ấn tài liệu, hồ sơ, biểu mẫu để các thôn lấy ý kiến cử tri. Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng. Phụ trách thôn Ngọc Đà.

6. Ông Nguyễn Huy Tuyền. Trưởng đài truyền thanh xã thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền về công tác lấy ý kiến cử tri. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của tổ trưởng. Phụ trách thôn Chí Trung.

7. Bà Cao Thị Phương Thơm. Công chức Văn hóa- Xã hội. Giúp tổ trong việc trang trí khánh tiết, tuyên truyền phục vụ việc lấy ý kiến cử tri và Kỳ họp HĐND xã. Công khai các văn bản về công tác lấy ý kiến cử tri trên trang thông tin điện tử xã. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng. Phụ trách thôn Tăng Bảo.

8. Bà Nguyễn Thị Thanh Hà. Công chức Lao động -Thương binh xã hội. Giúp tổ trong việc in ấn tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng. Phụ trách thôn Bình Lương

9. Bà Đỗ Thị Quỳnh - Công chức Tài chính. Tham mưu xây dựng dự toán kinh phí cho công tác lấy ý kiến, kinh phí tổ chức kỳ họp HĐND và phối hợp với công chức VPTK xã tổng hợp, chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cho kỳ họp. Phụ trách thôn Nghĩa Trai.

Trên đây là thông báo phân công nhiệm vụ Tổ giúp việc lấy ý kiến cử tri đại diện hộ gia đình về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, xã tại xã Tân Quang.

Nơi nhận:

- TTĐU- HĐND- UBND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên tổ giúp việc;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH



Đào Ngọc Hoàn

